



OFFICIEEL PATIËTENDOCUMENT

Patiënteninformatie en privacyreglement

Fysiotherapie, uw rechten, uw behandeling en de verwerking van uw persoonsgegevens

Organisatie	Fysiotherapie Karel Muns
Documentstatus	Definitief
Versie	1.0
Vastgesteld op	31 juli 2026
Herziening	Jaarlijks en bij relevante wijziging van wet- of regelgeving

Dit document vervangt het eerdere losse privacyreglement en de afzonderlijke patiëntenbrochure.

Over dit document

Dit document legt in begrijpelijke taal uit wat u van onze fysiotherapeuten mag verwachten, welke rechten en verantwoordelijkheden bij uw behandeling horen en hoe Fysiotherapie Karel Muns met uw persoonsgegevens en medische gegevens omgaat. Het document geldt voor alle verwerkingen die samenhangen met patiëntenzorg binnen de praktijk.

Belangrijk

Deelname aan de Landelijke Database Fysiotherapie (LDF), de PREM-vragenlijst en de nieuwsbrief is vrijwillig. Hiervoor vragen wij afzonderlijk toestemming.

Inhoud

- 1 Fysiotherapie en professionele zorg
- 2 Behandelovereenkomst, informatie en toestemming
- 3 Minderjarigen en vertegenwoordiging
- 4 Welke gegevens registreren wij?
- 5 Waarom verwerken wij uw gegevens?
- 6 Toegang, delen en geheimhouding
- 7 Bewaartermijnen
- 8 Uw rechten ten aanzien van het dossier en privacy
- 9 LDF, PREM en kwaliteitsverbetering
- 10 Informatiebeveiliging, website en cookies
- 11 Vragen en klachten
- 12 Juridisch en professioneel kader

1 Fysiotherapie en professionele zorg

Een fysiotherapeut onderzoekt en behandelt klachten die samenhangen met bewegen, zoals pijn, stijfheid, blessures, herstel na een operatie of beperkingen in het dagelijks functioneren. Het doel is om uw bewegen, zelfstandigheid en kwaliteit van leven te verbeteren.

Binnen de praktijk werken algemeen fysiotherapeuten en fysiotherapeuten met aanvullende deskundigheid of specialisaties. Voorbeelden zijn manuele therapie, sportfysiotherapie en andere aandachtsgebieden binnen de fysiotherapie.

Wat mag u van ons verwachten?

- Professionele, veilige, respectvolle en patiëntgerichte zorg.
- Een onderzoek en behandeling die aansluiten bij uw persoonlijke situatie, hulpvraag en doelen.
- Duidelijke uitleg over bevindingen, de voorgestelde behandeling, verwachte resultaten en mogelijke alternatieven.
- Samen beslissen over het behandelplan en regelmatig evalueren of de behandeling nog passend is.
- Een fysiotherapeut die bevoegd en bekwaam is en werkt volgens de Wet BIG, de professionele standaard en de KNGF-beroepscode.

2 Behandelovereenkomst, informatie en toestemming

Wanneer u zich met een zorgvraag tot de praktijk wendt en wij de behandeling aanvaarden, ontstaat een geneeskundige behandelovereenkomst in de zin van de WGBO. Uw fysiotherapeut informeert u vooraf en tijdens het behandeltraject op een manier die voor u begrijpelijk is.

Uw toestemming

- U beslist zelf of u instemt met onderzoek en behandeling.
- U mag vragen stellen, een voorgestelde behandeling weigeren of uw toestemming later intrekken.
- U mag de behandeling op ieder moment stoppen. Wij bespreken dan, waar relevant, de mogelijke gevolgen en alternatieven.
- Bij behandelingen die extra deskundigheid of specifieke risico's kennen, zoals manipulaties of dry needling, krijgt u vooraf aanvullende uitleg over doel, voordelen, risico's en alternatieven.
- In een acute noodsituatie kan van de normale toestemmingsprocedure worden afgeweken als direct handelen noodzakelijk is.

Geen algemene privacytoestemming nodig voor reguliere zorg

Voor het aanleggen van een medisch dossier en het verwerken van gegevens die noodzakelijk zijn voor uw behandeling geldt een wettelijke en behandelrechtelijke grondslag. Afzonderlijke toestemming is wel nodig voor vrijwillige onderdelen, zoals LDF, PREM, nieuwsbrief of het delen van gegevens buiten de normale zorgrelatie.

3 Minderjarigen en vertegenwoordiging

Voor minderjarigen en patiënten die niet zelf rechtsgeldig kunnen beslissen, gelden aanvullende regels. De fysiotherapeut betreft de patiënt altijd zo veel mogelijk bij de informatie en besluitvorming.

Situatie	Hoofdregel
Jonger dan 12 jaar	De wettelijk vertegenwoordiger, meestal de ouder(s) met gezag of voogd, oefent de patiëntenrechten uit en geeft toestemming.
12 tot en met 15 jaar	De minderjarige en de wettelijk vertegenwoordiger beslissen in beginsel samen.
Vanaf 16 jaar	De minderjarige oefent zelfstandig de patiëntenrechten uit en beslist zelf over behandeling en gegevens.
Onder curatele of niet wilsbekwaam ter zake	De wettelijke vertegenwoordiger oefent de rechten uit, voor zover de patiënt dit zelf niet kan. De patiënt wordt naar vermogen

4 Welke gegevens registreren wij?

Wij registreren alleen gegevens die nodig zijn voor goede zorg, administratie, betaling, kwaliteit en wettelijke verplichtingen. Deze gegevens worden vastgelegd in het elektronisch patiëntendossier (EPD).

- Identificatie- en contactgegevens, zoals naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres.
- Zorgverzekerings- en declaratiegegevens.
- Gegevens uit een verwijzing, intake, anamnese, lichamelijk onderzoek en klinimetrie.
- De fysiotherapeutische diagnose, het behandelplan, behandeldoelen, voortgang, evaluaties en correspondentie.
- Gegevens over afspraken, betalingen, toestemming en eventuele klachten of incidenten.
- Voor zover van toepassing: gegevens die u zelf aanlevert via digitale vragenlijsten of gekoppelde zorgsystemen.

Identiteitscontrole

Bij inschrijving kunnen wij uw identiteitsbewijs controleren om uw identiteit en verzekeringsgegevens vast te stellen. Wij maken of bewaren niet standaard een kopie of scan. Alleen wanneer daarvoor een specifieke wettelijke noodzaak bestaat, handelen wij overeenkomstig die wettelijke regels.

5 Waarom verwerken wij uw gegevens?

Persoonsgegevens en gezondheidsgegevens worden verwerkt voor duidelijke, vooraf bepaalde doeleinden. Wij gebruiken gegevens niet voor onverenigbare andere doelen.

Zorgverlening	onderzoek, behandeling, verslaglegging, evaluatie, nazorg en continuïteit van zorg.
Contact	afspraken plannen, wijzigingen doorgeven, vragen beantwoorden en noodzakelijke informatie over het behandeltraject sturen.
Declaratie en betaling	declareren bij uw zorgverzekeraar of factureren aan u, inclusief noodzakelijke controle- en incassoprocessen.
Kwaliteit en veiligheid	interne kwaliteitsverbetering, behandeling van klachten en incidenten en naleving van professionele normen.
Wettelijke verplichtingen	bijvoorbeeld het bijhouden van een medisch dossier en medewerking aan wettelijk toegestane controles.
Vrijwillige doeleinden	LDF, PREM en nieuwsbrief, uitsluitend volgens de daarvoor geldende informatie- en toestemmingsprocedure.

6 Toegang, delen en geheimhouding

Alle fysiotherapeuten en andere medewerkers die vanuit hun functie toegang hebben tot patiëntgegevens zijn gebonden aan geheimhouding. Toegang wordt beperkt tot wat voor de betreffende werkzaamheden nodig is.

Wanneer delen wij gegevens?

- Binnen het behandelteam of met een rechtstreeks bij uw zorg betrokken zorgverlener, voor zover dit noodzakelijk en wettelijk toegestaan is.
- Met uw huisarts, specialist of andere externe zorgverlener wanneer dit nodig is voor de zorg en toestemming is vereist of door u is gegeven. Wij gebruiken waar mogelijk een beveiligd communicatiekanaal, zoals ZorgMail.
- Met uw zorgverzekeraar voor declaratie en voor controles die de wet toestaat. Wij verstrekken niet méér gegevens dan noodzakelijk.
- Met dienstverleners die in onze opdracht gegevens verwerken, zoals EPD-, ICT-, administratie- of meetbureaus. Met deze partijen maken wij passende privacy- en beveiligingsafspraken.
- Met een incassodienstverlener wanneer een opeisbare rekening ondanks herinneringen niet wordt betaald. Alleen noodzakelijke gegevens worden verstrekt.

Uitzonderingen op het beroepsgeheim

Gegevens worden niet aan anderen verstrekt, behalve wanneer u toestemming geeft, de verstrekking nodig en toegestaan is binnen de directe zorgverlening, een wettelijke plicht of rechterlijke uitspraak dit vereist, of een zwaarwegend conflict van plichten ontstaat. Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling handelen wij volgens de toepasselijke meldcode en wetgeving.

7 Bewaartermijnen

Het medisch dossier wordt in beginsel minimaal 20 jaar bewaard, gerekend vanaf de laatste wijziging in het dossier. Een langere bewaartermijn kan nodig zijn wanneer dit redelijkerwijs voortvloeit uit goede zorg, bijvoorbeeld bij langdurige of terugkerende aandoeningen, of wanneer een ander zwaarwegend juridisch belang dat vereist.

Na afloop van de toepasselijke bewaartermijn worden gegevens verwijderd of vernietigd, tenzij verdere bewaring rechtmatig en noodzakelijk is. Voor administratieve gegevens kunnen andere wettelijke bewaartermijnen gelden.

8 Uw rechten ten aanzien van het dossier en privacy

U kunt uw rechten uitoefenen door een verzoek te sturen naar info@karelmuns.nl. Om te voorkomen dat gegevens bij onbevoegden terechtkomen, kunnen wij om legitimatie of aanvullende verificatie vragen.

- **Informatie:** U heeft recht op duidelijke informatie over uw behandeling en de verwerking van uw gegevens.
- **Inzage en kopie:** U mag uw medisch dossier inzien en een kopie opvragen. Dit omvat in beginsel ook de fysiotherapeutische diagnose en het behandelplan. Persoonlijke werkaantekeningen en informatie die de privacy van een ander schaadt, kunnen buiten inzage vallen.
- **Correctie en aanvulling:** U kunt feitelijke onjuistheden laten corrigeren en vragen om een eigen verklaring aan het dossier toe te voegen. Een professioneel oordeel wordt niet zonder meer gewijzigd, maar uw visie kan wel worden vastgelegd.
- **Vernietiging:** U kunt schriftelijk verzoeken om vernietiging van het gehele dossier of een deel daarvan. Wij voeren dit in beginsel binnen de wettelijke termijn uit. Een verzoek kan alleen in bijzondere wettelijke situaties worden geweigerd, bijvoorbeeld vanwege een zwaarwegend belang van een ander of een lopende juridische procedure.
- **Beperking, bezwaar en overdraagbaarheid:** Voor zover de AVG deze rechten in de concrete situatie biedt, kunt u vragen om beperking van de verwerking, bezwaar maken of gegevens in een overdraagbare vorm ontvangen.
- **Toestemming intrekken:** Toestemming voor vrijwillige verwerkingen, zoals LDF, PREM of nieuwsbrief, kunt u altijd intrekken. Intrekking werkt voor de toekomst en heeft geen gevolgen voor reguliere zorg.
- **Klacht over privacy:** U kunt eerst contact opnemen met de praktijk. Daarnaast kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

9 LDF, PREM en kwaliteitsverbetering

Landelijke Database Fysiotherapie (LDF)

De LDF is een initiatief van het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF). De database verzamelt behandelgegevens om fysiotherapeuten en praktijken inzicht te geven in behandelresultaten en de kwaliteit van fysiotherapie te verbeteren.

- Wij vragen u vooraf expliciet toestemming volgens het opt-inprincipe.
- Uw naam en contactgegevens worden niet aan de LDF geleverd. De aangeleverde gegevens worden gepseudonimiseerd en beveiligd verwerkt.
- Niet deelnemen heeft geen gevolgen voor uw behandeling.
- U kunt uw toestemming altijd intrekken; dit geldt voor toekomstige aanleveringen.

PREM: patiënt ervaringsmeting

De PREM is een korte vragenlijst over hoe u de fysiotherapeutische zorg heeft ervaren. De uitkomsten worden gebruikt om te leren en de kwaliteit van zorg te verbeteren. Wanneer de meting door een onafhankelijk meetbureau wordt uitgevoerd, worden alleen de daarvoor noodzakelijke contactgegevens volgens de geldende afspraken verstrekt.

- Deelname is vrijwillig.
- Wij vragen toestemming voor de uitnodiging en het gebruik van uw contactgegevens voor dit doel.
- U kunt toestemming weigeren of later intrekken zonder gevolgen voor uw behandeling.
- Resultaten worden waar mogelijk geanonimiseerd of niet rechtstreeks herleidbaar verwerkt.

Afzonderlijke keuze

Een afspraak, inschrijving of behandelovereenkomst geldt niet als automatische toestemming voor LDF of PREM. De keuze wordt apart vastgelegd in het EPD.

10 Informatiebeveiliging, website en cookies

Beveiliging

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, wijziging of verstrekking. Voorbeelden zijn toegangsbeveiliging, autorisaties, beveiligde overdracht, back-ups, verwerkersafspraken en procedures voor incidenten en datalekken. Waar wettelijk vereist voeren wij een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) uit.

Website en cookies

Bij een bezoek aan onze website kunnen technische gegevens en cookies worden verwerkt om de website te laten functioneren, voorkeuren te onthouden en - alleen waar toegestaan - gebruik te analyseren. Meer informatie staat in de actuele privacy- en cookie-informatie op onze website.

11 Vragen en klachten

Heeft u een vraag over uw behandeling, dossier of privacy? Bespreek deze bij voorkeur eerst met uw fysiotherapeut of neem contact op met de praktijk.

E-mail	info@karelmuns.nl
Website	www.karelmuns.nl
Onderwerp verzoek	Vermeld duidelijk of uw verzoek behandeling, dossier, privacy, LDF, PREM of een klacht betreft.

Klacht over de zorg

Bespreek een klacht eerst met de betrokken fysiotherapeut of de praktijk. Komt u er samen niet uit, dan kunt u kosteloos gebruikmaken van de onafhankelijke klachtenfunctionaris waarbij de praktijk is aangesloten. Daarna kunt u de klacht voorleggen aan de erkende geschilleninstantie. De actuele contactgegevens kunt u opvragen via info@karelmuns.nl.

Andere routes

- Een privacyklacht kan worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Een klacht over het beroepsmatig handelen van een BIG-geregistreerde fysiotherapeut kan, afhankelijk van de situatie, aan het Regionaal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg worden voorgelegd.
- Voor informatie en advies over klachten in de zorg kunt u terecht bij het Landelijk Meldpunt Zorg.

12 Juridisch en professioneel kader

Dit document is gebaseerd op de belangrijkste Nederlandse wet- en regelgeving en professionele documenten voor fysiotherapeutische zorg. Bij een wijziging van wet- of regelgeving of bij strijdigheid geldt de actuele wettelijke regeling.

Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) - informatie, toestemming, dossier en patiëntenrechten.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en Uitvoeringswet AVG - verwerking en bescherming van persoonsgegevens en gezondheidsgegevens.

Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG) - bevoegdheid, beschermde beroepstitel en tuchtrecht.

Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) - kwaliteit, incidenten, klachtenfunctionaris en geschilleninstantie.

KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut 2021 - rollen, deskundigheid en professioneel handelen.

KNGF Beroepscode voor de Fysiotherapeut 2022 - professionele en ethische normen.

KNGF Landelijke Database Fysiotherapie (LDF) - doel, gegevensverwerking en expliciete toestemming.

PREM Paramedische Zorg - patiëntervaringen en kwaliteitsverbetering.